



Ордабасы ауданы  
 әкімдігінің 2018 жылғы 31  
 шілдедегі № 30  
 қаулысымен  
**БЕКІТІЛГЕЛ**

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ ТҮРКІСТАН  
 ОБЛЫСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ ОРДАБАСЫ АУДАНЫНЫҢ  
 ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

№ 433-1568-03-11К  
 өлгісіз өзгертулер мен толықтырулар

**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением акимата  
 Ордабасынского района  
 от 31 июля 2018 года

**Ордабасы ауданы әкімдігі білім бөлімінің  
 «Қызғалдақ» бөбекжай балабақшасы»  
 мемлекеттік коммуналдық  
 қазыналық кәсіпорынын  
 ЖАРҒЫСЫ**

**УСТАВ государственного коммунального казенного  
 предприятия «Ясли-детский сад «Қызғалдақ»  
 отдела образования акимата Ордабасынского  
 района**

**1. Жалпы ережелер.**

- 1.1. Осы Жарғы Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Білім беру туралы» Заңға, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексіне және басқа да заң актілеріне сәйкес дайындалған.
- 1.2. Ордабасы ауданы әкімдігі білім бөлімінің «Қызғалдақ» бөбекжай балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны, бұдан әрі - Кәсіпорын.
- 1.3. Кәсіпорынның толық атауы: Ордабасы ауданы әкімдігі білім бөлімінің «Қызғалдақ» ясли-балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны.
- 1.4. Кәсіпорынның құрылтайшы (уәкілетті орган): Ордабасы ауданының әкімдігі.
- 1.5. Кәсіпорынның басқару органы: «Ордабасы аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі.
- 1.6. Кәсіпорын Өділет органдарында мемлекеттік тіркеуден өткеннен бастап заңды тұрға құқығына ие болады.
- 1.7. Кәсіпорын заңды тұрға болып табылады, жеке мүлкі, өзінің дербес балансы, банктерде есеп айырысу және дербес балансы, банктерде есеп айырысу және басқа (оның ішінде валютық) шоттары, Қазақстан Республикасы Елтаңбасы белгіленген, атауы мемлекеттік тілде жазылған мөрі, штаптары бар.
- 1.8. Кәсіпорын өзінің міндеттемелері бойынша өз есебінде тұрған ақшамен жауапты. Кәсіпорынның ақшасы жетпеген жағдайда, оның міндеттемелері бойынша бірлескен түрде әкімдік - аумақтық бөлім жауапкершілігін алып жүреді.
- 1.9. Кәсіпорын өзінің өндірістік бағдарламасын орындау, ұйымастыру үшін, бақару органының келісімімен заңды тұрға құқығы жоқ бөлімшілер құруға құқығы бар.
- 1.10. Кәсіпорын өз қызметінде Қазақстан Республикасында қолданыстағы Заңдарын және осы Жарғыны басшылыққа алады.
- 1.11. Кәсіпорынның орналасқан жері: Түркістан облысы, 160600, Ордабасы ауданы, Жеміс ауыл округі, Жеміс ауылы, М.Шохай көшесі №14 үй. Кәсіпорынның қызмет мерзімі шектеусіз.

**2. Кәсіпорынның міндеті мен қызметі.**

- 2.1. Кәсіпорынның басты міндеті - ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби шыңдауға бағытталған білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау.

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании» и другими законодательными актами.
- 1.2. Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-детский сад «Қызғалдақ» отдела образования акимата Ордабасынского района, именуется в дальнейшем «Предприятие».
- 1.3. Полное наименование: Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли-детский сад «Қызғалдақ» отдела образования акимата Ордабасынского района.
- 1.4. Учредителем (Уполномоченным органом) предприятия является - Акимат Ордабасынского района.
- 1.5. Орган государственного управления – государственное учреждение «Отдел образования Ордабасынского района».
- 1.6. Предприятие приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации в органах Юстиции.
- 1.7. Предприятие является юридическим лицом. Обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет (в т. ч. валютные) и другие счета в банках, печать и штамп с изображением герба Республики Казахстан со своим наименованием на казахском языке.
- 1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Предприятия денег субедиарную ответственность по его обязательствам казенного предприятия, ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством.
- 1.9. Предприятие вправе по согласованию с органом государственной управления создавать подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства) для организации своих производственных программ.
- 1.10. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.
- 1.11. Местонахождения (юридический адрес): Туркестанская область, 160600 Ордабасынский район, сельский округ Жеміс, село Жеміс, ул. М.Шохай №14. Срок деятельности Предприятия не ограничен.

**2. Задачи и функции Предприятия.**

- 2.1. Главная задача Предприятия – создание необходимых условий для получения образования направленных на формирование, развитие и



- өздерінің қаржы қаражаты шетінде және республикалық нормативтік құқықтық актілерімен белгіленген шектеулерді ескере отырып, кәсіпорындағы қызметкерлердің жалақысымен лауазымдық айлық ақысының ставкаларын белгілеу;
- Қазақстан Республикасының Заңнамасында белгіленген тәртіппен кәсіпорын қызметкерлерінің лауазымдық айлық ақыларына үстіне ақымен қосымша ақы, оларға сыйлық берудің тәртібі мен мөлшерін белгілеу;
- Кәсіпорында нормативтік талаптарға сәйкес материалдық - техникалық жағынан қамтамасыз ету, жарактау мен жабықтау;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қосымша қаржылық және материалдық қаражат көздерін тарту;
- қоғамдық тамақтандыру ұйымдары бөлімшелерінің және медициналық ұйымдардың жұмыс істеуіне қажетті жағдайлар жасау, олардың жұмыстарына тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің денсаулықтарын қорғау және нығайту мақсатында бақылау жасау;
- тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына ҚР заңнамасында көзделген қосымша жеңілдіктер мен материалдық қамтамасыз ету түрлерінің уақытылы беріліп отыруын қамтамасыз ету;
- тәрбиеленушілердің күтімі мен тұру жағдайларының белгіленген нормалардан төмен болмауын қамтамасыз ету;
- оқытушылық (педагогикалық) ұйымдар мен бірлестіктердің қызметіне жәрдемдесу;
- құрылтайшылар мен мүдделі адамдарға қаржылық және материалдық ресурстардың түсуі мен жұмсалғаны туралы есеп беру;
- Қазақстан Республикасы заңнамасында тыйым салынбаған және кәсіпорынның жарғысында көзделмеген өзге де қызметті жүзеге асыру.

### **3. Білім беру процесін мақсаты, іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі.**

3.1. Кәсіпорынның білім беру процесінің мақсаты мыналар болып табылады:

- ұлғанып моральдық, интеллектуалдық және физикалық аспектілеріне дамыған, дербестіктің негізін құруға бағытталған, тәрбиелеудің түрлері мен әдістерін іздестіру;
- балалар денсаулығына Тяншолпандық жасау, олардың дұрыс физикалық дамуы мен организмнің шынығуын қамтамасыз ету, құнды тамақтануы, аурулардың алдын алу шараларын өткізу;
- баланың әрі қарай мектепте табысты оқуына ықпал жасайтын тәрбие жұмыстарын жүргізу болып табылады;

3.2. Мектепке дейінгі білім беру кәсіпорынның құрамына томенгілер кіреді:

- мектепке дейінгі жастағы балаларды ясли-бақшасы жағдайында, балалардың белгіленген уақыт аралығында болуы, алты күндік жұмыс уақытының болуы;
- әлсіз және аурушыл балалар үшін санаторлық тобын ашу
- әсли-бақшасы топтары, жастарының

процесса;

- проведение текущего контроля успеваемости воспитанников;
- утверждение структуры управления предприятия штатного расписания распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в предприятии в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений установленных республиканскими нормативами правовыми актами;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников предприятия, порядок и размер их премирования в порядке установленном законодательстве РК.
- материально - техническое обеспечение и оборудование государственного предприятия в соответствии с нормативами требованиями;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств осуществление уставной деятельности в порядке установленном законодательстве РК;
- создание необходимых условий для работы подразделения, организации общественного питания и медицинских организации, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников;
- обеспечение своевременного предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения предусмотренном законодательстве РК;
- обеспечение условий содержания и проживания воспитанников не ниже установленных норм;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций и объединений;
- предоставление учредителя и заинтересованным лицам отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов;
- осуществление иной деятельности не запрещенной законодательством РК и предусмотренной уставом предприятия.

### **3. Цели образовательного процесса. Перечень реализуемых образовательных программ.**

3.1. Целью образовательного процесса Предприятия является:

- поиск форм и методов воспитания, направленных на формирование основ самостоятельности, самостоятельности, разантой: в моральном, интеллектуальном и физическом аспекте личности;
- забота о здоровье детей, обеспечение правильного физического развития и закалывание организма ребенка, полноценного питания, проведения мероприятий по предупреждению заболеваний;
- проведение воспитательной работы, способствующей дальнейшему успешному обучению ребенка в школе.

3.2. Предприятие дошкольного образования включает в себя:

- воспитание детей дошкольного возраста в условиях ясли-сада с установленным часовым пребыванием детей с шестидневным режимом работы;
- организация санитарных групп для детей со слабым здоровьем.



2.2. Кәсіпорынның басым міндеттері мыналар болып табылады:

- мектепке дейінгі тәрбие және білім беру бағдарламаларын меңгеру үшін жағдайлар жасау;
- мектепке дейінгі жастағы балалардың физикалық және психикалық денсаулығын қорғау және күшейту;
- мектепке дейінгі жастағы балалардың интеллектуалдық және жеке тұлғалық дамуын, олардың қызығушылықтарын қанағаттандыруын, ұлттық және адамзаттық құндылықтар негізінде қабілет-сілкітерін дамытуды қамтамасыз ету, әлеуметтік және аурушаң балаларды сауықтыру іс-шараларын орындау;
- мектепке дейінгі жастағы балалардың басамашылығын, білімге құмарлығын, еркіндігін және творчестволық өзіндігін дамыту;
- бес (алты) жастағы балалардың мектепке дейінгі дайындығын қамтамасыз ету; тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара іс-әрекет жасау;
- жеке адамның шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, жеке басының даму үшін жағдай жасау арқылы интеллектін байыту;
- азаматтылық пен елжандылыққа, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға қарсы кез - келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;
- Республиканың қоғамдық - саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;
- Әлемдік және Отандық мәдениеттің жетістіктеріне баурау, қазақ халқы мен Республикасының басқа да халықтарының тарихын, әдеп - ғұрпы мен дәстүрлерін, зерделеу, мемлекеттік тілді, орыс және шет ел тілдерін меңгеру;
- Кәсіпорынның еркіндігі, дербестігін кеңейту, білім беру ісін басқаруды демократияландыру және орталықсыздандыру;
- оқытудың жаңа технологияларын енгізу, білім беруді ақпараттандыру, халықаралық ғаламдық коммуникациялық желілерге шығу;
- алуан түрлі және көп қызметті білім беру ұйымдарының тиімді дамуына жәрдемдесу;

2.3. Кәсіпорынның құзіретіне мынадай міндеттер жатады:

- жарғының жобасын әзірлеу;
- ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу және бекіту;
- оқу жоспарлары мен бағдарламаларын, оқу процесінің күнтізбелік кестелерін әзірлеу және бекіту;
- «Білім туралы» Заңында және тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары туралы Үлгі ережеде өзгеше көзделмесе, тәрбиеленушілер контингентін білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензияға сәйкес қалыптастыру;
- оқу- тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру және жетілдіру;
- тәрбиеленушінің үлгеріміне ағымдағы бақылау жүргізу;
- кәсіпорынның басқару құрылымын, штат кестесін бекіту, қызмет міндеттерін бөлу;

профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

2.2. Приоритетными задачами предприятия являются:

- создание условий для освоения образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;
  - охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста приобщение их к ценностям здорового образа жизни;
  - обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста удовлетворение их интересов, развитие способности на основе приобщения к человеческим и национальным ценностям;
  - развития инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
  - обеспечения предшкольной подготовки пяти- (шести-) летних детей;
  - взаимодействие с родителями воспитанников;
  - развития творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ, нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;
  - воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважение к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
  - формирование потребностей участвовать в общественно - политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
  - приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского других народов республики, овладение государственным, русским, иностранным языками;
  - расширение автономности, самостоятельности организации образования, демократизация и децентрализация управления образованием;
  - внедрение новых технологий обучения, информация образования, выход в международную глобальную коммуникационную сеть;
  - содействие эффективному развитию разнообразных и полифункциональных организаций образования;
- 2.3. К компетенции предприятия относятся следующие функции:
- разработка проекта устава;
  - разработка и утверждение правил внутреннего распорядка;
  - разработка и утверждение рабочих учебных планов и программ календарных графиков учебного процесса;
  - формирования контингента воспитанников в соответствии с лицензией, на право ведения образовательной деятельности, если иное не предусмотрено законом « Об образовании » и типовым положением об организациях образования соответствующего типа;
  - организация и совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного



құрамына және диагнозына байланысты құрылады:

- арнайы білім беру ұйымдары іске асырады;
- эсли-бақшадағы балалар үш рет тамақпен қамтамасыз етіледі;
- балалардың қысқа мерзімде болу тонтары ұйымдастыру (ата-аналардың қалауы бойынша);
- сөз және сенсорлық дамуы артта қалған балалардың логопедпен кенес және сабақ алады;
- ата-аналарға педогогика, медицина, психология, экономика мәселелері бойынша осы салаларда қызмет көрсетуге құқылы мекемелермен бірлесіп кенес беру;
- мемлекеттік тұрғын-үй әлеуметтік көмегін алмайтын көпбалалы отбасылар балаларынан және жетім балалардан, әке-шешесінің қарауынсыз қалған балалардан топтар ұйымдастыру.

#### 4. Кәсіпорынның өндірістік - шаруашылық қызметі.

4.1. Кәсіпорынның өндірістік - шаруашылық қызметін жоспарлау кәсіпорында мемлекеттік басқару органы арқылы жеткізілетін мемлекеттік тапсырыс, сонымен қатар тапсырыс берушілермен жасалған шарттар негізінде жүзеге асырылады. Кәсіпорын өз өнімдерін (жұмыс, қызмет) өз еркінше пайдаланады (саталы). Кәсіпорынмен шығарылған өнімдерге (жұмыс, қызмет) бағаны мемлекеттік басқару органы қояды.

#### 5. Кәсіпорынға қабылдау тәртібі.

5.1. Баланы кәсіпорынға қабылдау кәсіпорынның басқару органы арқылы жүзеге асырылады.

5.2. Азаматты кәсіпорынға қабылдау кезінде оны және ата - анасын немесе өйге де заңды өкілдерін мекеме жарғысымен, білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиямен, қабылдау тәртібін және оқу тәрбие процесін ұйымдастыруды реттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

5.3. Құрылтайшы білім беру кәсіпорынға қабылдаудың осы аумақта және тиісті деңгейде білім алуға құқығы бар, барлық азаматтардың қабылдануын қамтамасыз ететін тәртібін белгілейді. Кәсіпорынға қабылдау кезінде баланың ата-анасымен кәсіпорын келісім шартқа отырады.

#### 6. Білім беру процесін ұйымдастыру (оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілі (тілдері) тәрбиеленушілердің, білім алушылардың сабақ режимі).

6.1. Кәсіпорынның оқу- тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады. Кәсіпорын мемлекеттік міндетті стандартқа сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сондай - ақ, орыс тілін және бір шетел тілін оқып үйренуді Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жүзеге асыруын қамтамасыз етуге тиіс.

6.2. Тәрбиеленушілердің оқу жүктемесі, сабаққа режимі жалпы міндетті стандарттар, оқу жоспарлары мен денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсыныстары негізінде әзірленген

- группы детского сада комплектуются в зависимости от возрастного состава и диагноза детей;
- специальные образовательные программы реализуют специальные организации образования;
- дети в детском саду получают трехразовое питание;
- организация групп кратковременного пребывания детей (по желанию родителей);
- дети с остальным речевым и сенсорным развитием получают уроки и советы логопеда;
- консультации для родителей по вопросам подготовки, медицины, психологии, экономики совместного учреждениями, имеющими право на данную деятельность;
- организация групп для детей из семей не получающих государственной адресной социальной помощи, из многодетных семей, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей.

#### 4. Производственно - хозяйственная деятельность Предприятия.

4.1. Хозяйственная деятельность предприятия определяется его целями и задачами, зафиксированными в уставе, а также заказами государства, доводимыми до предприятия через орган государственного управления. Цены на товары (работы, услуги), производимые реализуемые предприятием, устанавливаются органом государственного управления.

#### 5. Порядок приема в предприятие.

5.1. Ребенок принимается в предприятие по направлению органа управления.

5.2. При приеме гражданина на предприятие обязано ознакомить его и (или) его родителей или иных законных представителей с уставом организации, лицензией на право образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

5.3. Учредитель устанавливает порядок приема в Предприятие, обеспечивающий прием граждан всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования и воспитание. При приеме предприятие заключает договор с родителем ребенка.

#### 6. Организация образовательного процесса (в т.ч. язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся воспитанников)

6.1. Учебно-воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования.

Предприятие обеспечивает в соответствии с Конституцией РК и законодательствами РК знания, изучение развитие казахского языка как государственного языка, русского и иностранных языков в соответствии государственными стандартами.

6.2. Учебная нагрузка, режим занятий воспитанников, определяются утвержденными предприятием положениями, подготовленными, на основании государственных общеобязательных стандартов,



кәсіпорын бекітілген ережелермен айқындалады.

6.3. Кәсіпорында тәртіп тәрбиеленушілер педагогтардың адамдық қадір - қасиетін өзара құрметтеу негізінде сақталады. Тәрбиеленушіге қатысты күш көрсету, моральдық және психикалық қысым жасау әдістерін қолдауға жол берілмейді.

6.4. Кәсіпорындағы тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және тәрбиеленушілердің елжандылық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық адамгершілік сезімін қалыптастыруға, сондай ақ жан - жақты ынта ықыласы мен қабілеттерін дамытуға бағытталуы тиіс.

6.5. Кәсіпорында нәсілдік, діни, ұлттық, әлеуметтік айрықшылықты насихаттауға милитаристік және де халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпы танылған принциптеріне қайшы келетін өзге идеяларды таратуға тыйым салынады.

#### **7. Білімді ағымдағы бақылау, оларды өткізудің нысандары мен тәртібі.**

7.1. Кәсіпорын қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері кәсіпорынның жарғысымен, ішкі еңбек тәртібі ережелерімен және қызметтік нұсқаулармен айқындалады.

7.2. Кәсіпорындағы оқу - тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру, басшылық және бақылау қызметтік нұсқаулармен, өндірістік жоспар негізінде жүргізіледі.

7.3. Мемлекеттік жалпы білім стандарттары, педагогтардың жұмысын ұйымдастыру, бақылау педагогикалық Кеңес арқылы жүргізіледі.

7.4. Кәсіпорында тәрбиеленушілерді аттестациялау нысаны Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

#### **8. Кәсіпорын мен тәрбиеленушілердің ата-аналарымен және өзге де өкілдерінің қатынастарын регламенттеу мен рәсімдеу.**

8.1. Қазақстан Республикасы азаматтарының, шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың білім беру кәсіпорына және қабылдау шарттарына сәйкес білім алу нысандарын таңдауға құқығы бар. Тәрбиеленушілердің ата-аналары тілсіз білдірген жағдайда кәсіпорын олармен талаптардың құқықтар мен міндеттері көрсетілген оқу шартын (келісім-шартын) жасауға міндетті.

8.2. Білім алатын азаматтар тәрбиеленушілер болып табылады.

8.3. Тәрбиеленушілердің құқықтары:

- мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандартына сәйкес мектепке дейінгі білім алуға;
- өзінің білімділігімен қажеттеріне қарай қосымша білім беру қызметін пайдалануға, білім алуға, оқу жоспарына сәйкес баламалы курстар таңдауға;
- Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы орталық атқарушы органдары белгілеген бала бақшаға қайта қабылдануға және орнына ауысуға;
- Қазақстан Республикасы Үкіметі белгілеген тәртіппен кәсіпорынның кітапханаларының ақпараттық ресурстарын тегін пайдалануға, оқулықтармен тегін қамтамасыз етілуге;
- өз пікірі мен сезімін еркін білдіруге;
- өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;

учебных план и рекомендации органов здравоохранения и образования.

6.3. Дисциплина и предприятия поддерживается на основе взаимного уважение человеческого достоинство воспитанников и педагогов. Применение методов физического, морального и психологического давления отношению к воспитанникам не допускается.

6.4. Воспитательные программы в Предприятии является составляющими образовательных программ и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма высокой морали правственности, а также на развитие равносторонних интересов и способности воспитанников.

6.5. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительное распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, и организациях образование запрещается.

#### **7. Система текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок и проведения.**

7.1. Права и обязанности сотрудников предприятия определяется Уставом предприятия, положением внутренним распорядке и служебными инструкциями.

7.2. Организация учебно-воспитательной работы, руководства и контроль мероприятия производится в основании служебных инструкши, служебных планов.

7.3. Обеспечение государственных общеобязательных стандартов организации работы педагогов, руководителей осуществляется педагогическим составом.

7.4. Аттестация воспитанников предприятия производится в соответствии с законодательством РК.

#### **8. Регламентация и оформление отношений предприятия воспитанников и (или) их родителей и иные законных представителей.**

8.1. Граждане РК, иностранцы и лица без гражданства имеют право на выбор организации формы получения образования в соответствии с условиями приема. При желании родителей воспитанников предприятие обязан заключить с ними договор (контракт) на обучение, в котором оговаривается обязанности сторон.

8.2. Граждане, получающие образование, являются воспитанниками.

8.3. Воспитанники имеют право на:

- получение дошкольного образования в соответствии с общеобразовательными стандартами образования;
- получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям с потребностями, выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- восстановление и перевод из одного детского сада в другое в порядке, установленном Центральным исполнительным органом РК в области образования;
- бесплатное пользование информационными ресурсами библиотек предприятия, обеспечение учебниками в порядке, установленном Правительством РК;
- собственное выражение собственных мнений и убеждений;



8.4. Кәсіпорынның тәрбиеленушілері келесі деңгейдегі білім беру Кәсіпорынға түсу кезінде орналасу кезінде құқықтары тең болады.

8.5. Тәрбиеленушілерді оқу процесінен ашандатуға жол берілмейді.

8.6. Тәрбиеленушілердің жекешеленген стандарттарына Қазақстан Республикасы заңдарына сәйкес басқа да жеңілдіктер беріледі.

8.7. Тәрбиеленушілердің ата-аналары олардың денсаулығы үшін қам жеуге, рухани және дене бітімін өздерінің жетілдіруге ұмтылуға міндетті.

8.8. Кәсіпорында оқу - тәрбие процесі тәрбиеленушілердің жағдайын ескере отырып жүзеге асырылады. Кәсіпорында білім алушылардың ауруына жол бермеу, денсаулығын нығайту, дене бітімін жетілдіру, салауатты өмір салтын ынталандыру жөніндегі қажетті шаралардың орындалуы қамтамасыз етіледі.

8.9. Тәрбиеленушілердің оқу жүктемесін, сабақ режимі мемлекеттік жалпы білім стандарттары оқу жоспарлары мен денсаулық сақтау және кәсіпорын бөлісетін ережелер мен айқындалады.

8.10. Денсаулық сақтау жүйесінің ұйымдары білім алушылардың денсаулығына үнемі бақылау жасады, оларға медициналық қызмет көрсетуі жүзеге асырады. Кәсіпорын медициналық пункттерге орындар береді.

8.11. Кәсіпорынның педагог қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен жыл санын тегін медициналық тексерумен өтіп тұруға міндетті.

8.12. Кәсіпорынның сабақ кестесі білім алушылардың белсенді демалысы үшін ұзақтығы жеткілікті үзіліс жасауын көздеуге тиіс.

8.13. Кәсіпорында оқудың, тәрбиеленушілердің, еңбек етумен демалудың салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік мекеме меңгерушісіне, ал бақылау жасау тиісті мемлекеттік органдарға жүктеледі.

8.14. Ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің құқықтары:

- мектепке дейінгі ұйымды баланың қалауын, жеке басының бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып таңдауға;

- ата-аналар комитеттері арқылы кәсіпорынның басқару органдарының жұмысына қатысуға;

- кәсіпорында өз балаларының үлгерімі, тәртібі және оқу жағдайлары жөніндегі ақпарат алуға;

- психологиялық медициналық, педагогикалық консультациялық көмек алуға құқығы бар;

8.15. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдердің міндеттері:

- балалары өмір сүру мен оқу үшін сауатты және қауіпсіздік жағдайлар жасауға;

- олардың интеллектуалдық және күшін дамытуын, адамгершілік жағынан қалыптасуын;

- бес (алты) жасында балалардың мектепке барар алдындағы дайындығын қамтамасыз етуге, ал алты (жеті) жастан бастап жалпы білім беретін мектепке беруге;

- кәсіпорынмен ынтымақтастық жасауға;

- балалардың оқу орнына баруын қамтамасыз етуге міндетті.

## 9. Кәсіпорын мүлкінің құрылуы мен табысты болу тәртібі.

- уважения своего человеческого достоинства;

8.4. Воспитанники предприятия обладают равными правами при поступлении в организации образования следующего уровня.

8.5. Отвлечение воспитанников от учебного процесса не допускается.

8.6. Отдельным категориям воспитанников предоставляются и другие льготы в соответствии с законодательством РК.

8.7. Родители воспитанников обязаны, заботятся об их здоровье, стремятся к духовному и физическому самоусовершенствованию.

8.8. Учебно-воспитательный процесс в предприятии осуществляется с учетом состояния здоровья воспитанник. В Предприятии обеспечивается выполнение необходимых мер предотвращения заболевания, укрепления здоровья, физическому совершенствованию, стимулирование здорового образа жизни.

8.9. Учебная нагрузка, режим занятий воспитанников определяются утвержденными Предприятием положениями, полученным на основании государственных общеобразовательных стандартов, учебных планов, рекомендаций органов здравоохранения и образования.

8.10. Организация системы здравоохранения осуществляет автоматический контроль за состоянием здоровья воспитанников, их медицинские обслуживание. Предприятия предоставляет помещения под медицинские пункты.

8.11. Педагогические работники Предприятия проходят ежегодно бесплатное медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8.12. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности активного отдыха воспитанников.

8.13. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха Предприятия возлагается на заведующую, а контроль на соответствующие органы.

8.14. Родители и иные законные представители детей имеют право:

- выбирать дошкольную организацию с учетом желания, индивидуальных склонностей ребенка;

- участвовать в работе органов управления предприятием через родительские комитеты;

- получать информацию от Предприятия относительно успеваемости, поведения и условий учебы детей;

- получать консультативную помощь по проблемам обучения своих детей в психо-медико-педагогических консультациях.

8.15. Родители и иные законные представители обязаны:

- создать детям здоровье и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие

- интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

- обеспечить дошкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести (семи) лет, определять общеобразовательную школу;

- сотрудничать с Предприятием;

- обеспечивать посещаемость детей в детском саду.



9.1. Кәсіпорынның мүлкі, оның бағанасында тұратын негізгі және айданым қаражаты, сондай-ақ құны кәсіпорынның дербес балансында көрсетілген құндылықтар құрайды.

9.2. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейді және оны салымдар (үлестер, пайдалар) бойынша, соның ішінде кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

9.3. Кәсіпорын мүлкін табудың көздері:

- құрылтайшымен кәсіпорынға берген мүлік;
- өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қосқанда)
- заңнамамен тыйым салынбаған өледе қаражат негіздерінің есебінен қалыптастырады.

#### **10. Кәсіпорынға құрылтайшы бекітін берген меншік объектілерінің пайдалану тәртібі.**

10.1. Кәсіпорын мүлкі құрылтайшының бекітін берген жедел басқару құқығын Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен пайдаланады.

#### **11. Кәсіпорынның өз қызметі процесінде сатып алған меншігін қалыптастыру тәртібі.**

11.1. Кәсіпорын мүлкі Заңда белгіленген тәртіппен иеленуге және пайдалануға құқығы бар.

11.2. Кәсіпорын өзіне бекітіп берілген мүлікті өзінше басқа жаққа жатсындыруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

#### **12. Кәсіпорынды қаржыландыру, көздері, олардың қызметін материалдық-техникалық жағынан қамтамасыз ету.**

12.1. Қазақстан Республикасы азаматтарының мектепке дейінгі білім алуына кәсіпорынды ұстауды қаржыландыру-мемлекеттік білім беру тапсырмасы мемлекеттік кепілдіктердің негізі болып табылады.

12.2. Мемлекеттік білім беруге жыл сайын бюджет қаржысын бөлуді оның басымдығын ескере отырып қамтамасыз етеді.

12.3. Қазақстан Республикасының Үкіметі халықтың тығыздығына және елді мекендердің алыстығына қарай мектепке дейінгі білім беру мекемесі желілерінің кепілді мемлекеттік нормативтерін бекітеді.

12.4. Кәсіпорынның материалдық - техникалық базасын жасау мен дамыту жергілікті бюджеттердің қаражатымен ҚР Заңдарымен белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

12.5. Кәсіпорынды, сонымен бірге ондағы санаторлық топтарды қаржыландыру Қазақстан Республикасының Үкіметі бекіткен бір тәрбиеленушіге нормативтерінің абсолюттік мөлшерін инфляция қарқынына сәйкес үнемі индекстеліп, оны Қазақстан Республикасының Үкіметі жыл сайын бекітін отырады.

#### **13. Мемлекеттік басқару органның күзіреті.**

13.1. Басқару органы:

- мектеп жасына дейінгі және мектеп жасындағы балалар есебінен жүргізеді және олардың орта білім алғанға дейінгі оқуын ұйымдастырады;
- меншік нысандары мен ведомствалық бағыныстылығына қарамастан, жергілікті

#### **9. Порядок образования имущества предприятия и распределения доходов.**

9.1. Имущество предприятия составляют основные и оборотные средства, а также ценности, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе предприятия.

9.2. Имущество предприятия является неделимым и не может распределено по вкладам (долям, паям), в числе между работниками предприятия.

9.3. Имущество предприятия формируется за счет:

- имущество переданного ему собственником;
- имущество (включая денежные доходы) приобретенного в результате собственной деятельности;
- иных источников, не запрещенных законодательством.

#### **10. Порядок использования объектов собственности, закрепленными учредителем за предприятием.**

10.1. Предприятие пользуется имуществом, закрепленным учредителем за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством РК.

#### **11. Порядок формирования собственности предприятия, приобретаемой в процессе ее деятельности.**

11.1. Предприятие имеет право владеть и пользоваться имуществом в порядке, определенным действующим

законодательством.

11.2. Казенное предприятие не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом

#### **12. Источник финансирования, материально-техническое обеспечение деятельности предприятия.**

12.1. Основой государственных гарантий получения гражданами Республики Казахстан дошкольного образования является бюджетное финансирование содержание дошкольных организаций.

12.2. Государство обеспечивает выделение ежегодных бюджетных ассигнований на образование с учетом приоритетности.

12.3. Правительство РК утверждает гарантированный государственный норматив сети дошкольных организаций и зависимости от плотности населения, отдаленности от населенных пунктов.

12.4. Создание и развитие материально-технической базы Предприятия осуществляется за счет средств местного бюджета, установленных действующим законодательством.

12.5. Финансирование Предприятия, в том числе и санаторных групп, осуществляется за счет местного бюджета на основе утвержденных Правительством РК нормативов финансирования. Предприятие регулярно индексируется в соответствии с темпом и ежедневно утверждается Правительством РК.

#### **13. Компетенция органа государственного управления.**

13.1. Органы государственной управлений:

- ведет учет детей дошкольного и школьного



бағыныстағы білім беру ұйымдарына оқу - тәрбие процесінің мазмұнының мемлекеттік жалпы білім беру стандарттары талаптарына сәйкес келуіне мезгіл-мезгіл бақылау жасауды ұйымдастырады және оны оқ құзіреті шегінде жүргізіп отырады;

- аймақтық деңгейде педагог кадрларды қайта даярлауды, олардың біліктілігін арттыруды әдістемелік кабинеттер желісі арқылы әдістемелік қамтамасыз етуді жоспарлайды және ұйымдастырады;

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарында көзделген басқа да құзыретке ие болады.

#### 14. Құрылтайшының құзыреті.

14.1. Кәсіпорынның құрылтайшысы кәсіпорын жарғысын бекітеді;

14.2. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарында көзделген басқа да құзыретке ие болады.

#### 15. Кәсіпорынның құрылымы, басқару органдарын құру тәртібі, олардың құзыреттері және қызметін ұйымдастыру тәртібі.

15.1. Кәсіпорынды басқару Қазақстан Республикасының Заңдарына тиісті үлгідегі білім беру мекеме туралы үлгі ереже мен кәсіпорынның жарғысына сәйкес асырылады.

15.2. Алқалы басқару органы мен басқару органы болып Педагогикалық кеңес табылады. Алқалы басқару органдарын сайлау тәртібін қоса алғанда, олар туралы Ережені білім беру саласындағы орталық атқарушы органдар бекітеді.

Педагогикалық кеңестің мүшелерінің саны: 3 адамнан кем болмайды. Педагогикалық кеңестің құзыретіне мыналар жатады:

- Кәсіпорындағы педагог қызметкерлер мен тәрбиеленушілердің өндірістің еңбек тәртібін қадағалайды;

- Кәсіпорын педагог қызметкерлеріне, тәрбиеленушілерге сыйақы беруді және тәртіптік жазалар қолдануға шешім қабылдайды.

15.3. Кәсіпорынды тікелей басқаруды менгеруші жүзеге асырады.

15.4. Кәсіпорынның менгерушісін қолданыстағы ҚР заңдарына сәйкес мемлекеттік басқару органы тағайындайды және қызметінен босатады;

15.5. Кәсіпорынның менгерушісі:

- кәсіпорынның қызметіне ағымдағы басшылықты жүргізеді;

- кәсіпорынның атынан сенім хатсыз әрекет етеді, келісім шартқа отырады, материалдық және ақша қаражаттарын пайдалану қызметкерін тікелей қадағалайды;

- ағымдағы қаржы- шаруашылық қызметтерін ұйымдастырады;

- бұйрықтар шығарады;

- Кәсіпорынның қызметкерлеріне қатысты, оларды қызметке тағайындау, оларды басқа жұмысқа ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйрықтар шығарады;

- еңбекке ақы төлеу нысандары, штат кестесін лауазымдық жалақының мөлшерін, сыйлық беру және өлге сыйақы жүйесін белгілеуген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде анықтайды, көтермелеу және тәртіптік жазалау қолданыды;

15.6. Кәсіпорынның басшыларына өздерінің қызметтерінің оның ішіндегі немесе одан тыс

возраста и организует их обучение до получения ими сред| образования;

- организует и проводит в пределах своей компетенции периодический контроль за соответствием содержания учебно-воспитательного процесса требованиям государственных общеобразовательных стандартов образован| организаций образования местного подчинения, независимо от форм собственности и ведомственности подчиненности;

- планирует и организует переподготовку, повышение квалификации педагогических кадров и методическое обеспечение на региональном уровне через сеть методических комбинатов;

- осуществляет другие функции, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

#### 14. Компетенция учредителя.

14.1. Учредитель предприятия утверждает устав предприятия;

14.2. Имеет иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Структура предприятия, порядок формирования органов управления, их компетенция и порядок организации деятельности.

15.1. Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством РК типовым положением об организации образования и Уставом Предприятия.

15.2. Коллекциальным органом и органом управления является Педагогический совет. Положения о коллекциальном органе и органе управления, включая порядок их избрания, утверждается центральным коллекциальным органом в области образования.

Число членов Педагогического совета определяется в количестве не менее 3 человек.

В компетенции Педагогического совета входит:

- контроль за соблюдением производственной, трудовой дисциплины педагогами и воспитанниками;

- принятие решений и поощрений и взысканий педагогам.

15.3. Непосредственное управление Предприятием осуществляется Заведующим.

15.4. Заведующий Предприятия назначается и освобождается от занимаемой должности органом государственного управления в соответствии с законодательством РК.

15.5. Заведующий Предприятия:

- осуществляет текущее руководство деятельностью предприятия;

- без доверенности выступает от имени Предприятия, подписывает договора и контракты и несет персональную ответственность за деятельность Предприятия, распоряжается материальными средствами и деньгами предприятия в пределах, установленных действующим законодательством РК;

- организует текущую финансово-хозяйственную деятельность;

- издает приказы;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, привлекаемых на контрактной (договорной) основе.

- определяет формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения в пределах



жерлердегі басқа да басшылық (ғылыми және ғылыми - әдістемелік басшылықтан басқа) қызметтермен қоса атқаруға рұқсат етілмейді.

15.7. Кәсіпорынның, оның филиалдары (бөлімдері) басшыларының қызметтерін қоса атқаруға болмайды.

**16. Кәсіпорынның қызметкерлерінің штатын толықтыру тәртібі, еңбекке ақы төлеу шарттары, олардың құқықтары мен міндеттері.**

16.1. Кәсіпорында тиісті педагогика білімі бар азаматтардың педагогтық қызметпен айналысу құқығы бар.

16.2. Кәсіпорын қызметкерінің еңбегіне ақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен айқындалады.

16.3. Кәсіпорын қызметкерлерінің жалақысы мен қызметтік айлық арқылы олардың біліктілігіне, қызмет міндеттеріне сәйкес беріледі.

16.4. Кәсіпорын өндерінде бар еңбекке ақы төлеу қаражаттарының шегінде үстеме, қосымша ақылардың сыйлықтардың және ынтыландыру сипатындағы, басқа да төлемдердің мөлшерін өздері белгілеуі мүмкін. Бюджеттік қаражатынан ынтыландыру сипатында төленетін төлемдер жалақының кезілді бөлігі бойынша берешек болмаған жағдайда ғана жасалуы мүмкін.

16.5. Кәсіпорынның педагог қызметкерлері үшін нормативтік оқу жүктемесі алтасына; кәсіпорынның негізгі сатылары үшін 24 сағат.

16.6. Өз қаражаты есебінен еңбекке ақы төлеу жөніндегі ережелі кәсіпорын айқындайды.

16.7. Кәсіпорын қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері кәсіпорынның жарғысымен, ішкі еңбек тәртібі ережелерімен және қызметтік нұсқаулықтармен айқындалады.

16.8. Педагогтық қызмет атқаратын адамдар педагог қызметкерлері болып есептеледі. Педагог қызметкерлері мен өзара теңестірілген адамдар қызметтерінің тізбесін Қазақстан Республикасы Үкіметі белгілейді.

16.9. Кәсіпорынның педагог қызметкері:

- кәсіптік қызмет үшін қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуге;

- мемлекеттік жалпы білімді стандарт сақталған жағдайда педагогтық қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;

- ғылыми нәтижелер тақырыбын және олардың нәтижелерін педагогтық қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;

- басқару органдарының жұмысына қатысуға;
- жұмыстан қол үзе отырып, құрылтайшының қаражаты есебіне бес жылда бір рет ұзақтығы төрт айдан аспайтын уақытта өндерінің біліктілігін арттыруға;

- санатын көтеру, қызметінде өсу мақсатында мерзімінен бұрын аттестаттауға;

- ақы төленетін демалыс алуға;
- жеке педагогикалық қызметке;

- өндерінің кәсіптік аяройы мен қадір - қасиетін қорғауға;

- кәсіпорынмен олардың қызметкерлерінің білім беру және экономикалық қызметінің көзі болып табылатын материалдық активтер ғылыми,

установленного фонда оплаты труда.

15.6. Заведующими Предприятием, совмещенные должностей с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне организационного образования не разрешается.

15.7. Должностные обязанности заведующего Предприятия, его филиала (отделения) не может выполняться по совместительству.

**16. Комплектование штата работников предприятия, условия оплаты труда, их права и обязанности.**

16.1. Право на занятие педагогической деятельностью (обучения) в Предприятии обладают граждане, имеющие соответствующие педагогические образования.

16.2. Система оплаты труда работников Предприятия определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

16.3. Заработная плата и должностные оклады работников Предприятия устанавливаются в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

16.4. Предприятие, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера. Выплаты стимулирующего характера из бюджетных средств могут быть произведены только при отсутствии задолженности по гарантированной части заработной платы.

16.5. Нормативная учебная нагрузка в неделю для педагогических работников Предприятия устанавливается не более:

24 часов - для общеобразовательного учебного заведения

16.6. Положение по оплате труда за счет собственных средств определяется Предприятием.

16.7. Права и обязанности работников Предприятия определяются Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

16.8. Педагогическими работниками считаются лица осуществляющие педагогическую деятельность. Перечень должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц определяется Правительством Республики Казахстан.

16.9. Педагогический работник имеет права на:

- обеспечение условий для профессиональной деятельности;

- свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобразовательного стандарта;

- свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;

- участие в работе органов управления Предприятия;

- повышение своей квалификации с отрывом работы за счет средств учредителя при условии соблюдения общеобразовательного стандарта;

- досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;

- оплачиваемый отпуск;

- индивидуальную педагогическую деятельность;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;



әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдарламалық қамтамыз ету, білім беру және ақпарат техникалары және басқалар) нысандағы интеллектуалдық меншіктің басқа түрлерімен бірдей қорғауға;

- кәсіпорын әкімшілігінің бұйрықтар мен үкімдеріне шағым жасауға;

- педагогикалық қызметтегі табыстары үшін материалдық және моральдық жағынан көтермелесуге, құрметті атақтар мен марапаттауға құқығы бар.

16.10. Мемлекеттік білім беру ұйымдары педагог қызметкерлерінің ҚР заңдарына сәйкес және басқа да құқықтары бар.

#### **17. Ақылы білім беру қызметін көрсетудің тізбесі және тәртібі.**

17.1. Ақылы білім беру қызметін көрсетуі Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жүргізіледі.

#### **18. Кәсіпорынның кәсіпкерлік қызметінің болуы және түрлері.**

18.1. Кәсіпорынның кәсіпкерлік қызметі Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жүзеге асырылады.

#### **19. Қарым-қатынас және жұмыс режимі.**

19.1. Кәсіпорын мен құрылтайшысы, кәсіпорын мен мемлекеттік басқару органы, кәсіпорынның әкімдігі мен оның еңбек ұжымы арасындағы өз-ара қарым-қатынастары ҚР заңнамасымен айқындалады.

19.2. Кәсіпорынның жұмыс режимі ҚР Еңбек кодексіне сәйкес айқындалады.

#### **20. Кәсіпорынның қайта ұйымдастыру және таратылу тәртібі.**

20.1. Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату (қосу, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) құрылтайшылардың шешімімен, сол шешімімен және Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген заңдарына сәйкес жүзеге асырады.

20.2. Кәсіпорын жұмысының тоқтатылуы мына жағдайда болады: қосылу, бөліну, басқа түрге өзгерту немесе таратылу.

#### **21. Кәсіпорынның жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізу тәртібі.**

21.1. Кәсіпорынның жарғысына өзгертулер мен толықтырулар құрылтайшының шешімімен Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес енгізіледі.

21.2. Кәсіпорын әділет органдарын жарғыға енгізілген өзгерістер мен толықтырулар туралы хабарлауы міндетті.

- защита наравне с другими видами собственности, интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности Предприятия;

- обжалование приказов и распоряжений администрации образования;

- материально - моральное поощрение за поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение орденами и медалями, почетными званиями и грамотами.

16.10. Педагогические работники государственных организаций образования имеют и другие права в соответствии с законодательством РК.

#### **17. Порядок и перечень предоставления платных услуг.**

17.1. Порядок и перечень предоставления платных услуг осуществляется в соответствии с законодательством.

#### **18. Нитичіне и виды нердпринимательской деятельности Предприятия.**

18.1. Предпринимательская деятельность Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **19. Взаимоотношения и режим работы.**

19.1. Взаимоотношения между предприятием и Учредителем, Предприятием и органом государственного управления, администрацией и его трудовым коллективом определяются действующим законодательством Республики Казахстан.

19.2. Режим работы предприятия определяются Трудовым кодексом Республики Казахстан.

#### **20. Порядок реорганизации и ликвидации Предприятия.**

20.1. Реорганизация предприятия (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению учредителя, на основании решения суда, других случаях, в установленных действующим законодательством.

20.2. Прекращение деятельности Предприятия производится путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения) или ликвидации по решению Учредителя, в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

#### **21. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия.**

21.1. Изменение в устав Предприятия вносится по решению учредителя Предприятия в соответствии действующими законодательными актами.

21.2. Предприятие обязано уведомлять органы юстиции об изменениях и дополнениях вносимых в устав.